Escuela Nacional de Control

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Los colaboradores de la CGR, estudiantes de la Maestría y Segunda Especialidad Profesional en Control Gubernamental, que accedan por primera vez al préstamo de Material Bibliográfico (MB) deberán completar el siguiente **formulario de registro**.

FORMULARIO DE REGISTRO

Préstamo en sala (atención presencial)

- Ingresar al "Catálogo en línea" de la Biblioteca de la ENC.
- Realizar la búsqueda de acuerdo a los términos de búsqueda (campos) considerados en el "Catálogo en línea".
- Identificar el MB que desea consultar.
- Acercarse a la mesa de atención a solicitar el MB y suscribir la papeleta de préstamo.

Préstamo externo (atención presencial y virtual)

- Ingresar al Catálogo en línea de la Biblioteca de la ENC, con su clave de acceso.
- Realizar la búsqueda de acuerdo a los términos considerados en el "Catálogo en línea" e identificar el MB que desea solicitar.
- Solicitar la reserva del MB que desea para préstamo externo a través del Catálogo en línea, o mediante correo electrónico.
- Tomar conocimiento de la disponibilidad del MB: de forma presencial acercándose al módulo de atención de la Biblioteca de la ENC o vía correo electrónico si ha sido solicitado de forma no presencial.
- Al recibir el MB debe suscribir la papeleta de préstamo del mismo.

Periodo de préstamo

- El préstamo a domicilio del material solicitado es por siete (7) días hábiles, renovable por el mismo periodo de días, siempre en cuando el material no esté siendo solicitado por otro usuario.
- Solo en el caso de los colaboradores de la Contraloría asignados a las Gerencias Regionales de Control localizadas, fuera de la provincia de Lima y la Provincia Constitucional del Callao, la devolución del material bibliográfico debe realizarse a los quince (15) días hábiles contados a partir de la recepción del MB.
- Puedes solicitar hasta un máximo de 03 unidades bibliográficas, excepcionalmente se puede autorizar el préstamo de hasta cinco (05) unidades bibliográficas, solo en el caso que las dos (02) unidades adicionales sean poco requeridas.

Horario de atención: Lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.

Solicitudes de préstamo y consulta: biblioteca@contraloria.gob.pe