

CURSOS Y PROGRAMAS 2020

 **LA CONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

 **LA CONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA

 **Escuela
Nacional
de Control**

© **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Jr. Camilo Carrillo N° 114, Jesús María

Febrero 2020

www.contraloria.gob.pe

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Jr. Bartolomé Herrera N° 255, Lince

Febrero 2020

www.enc.edu.pe



PRESENTACIÓN

Nuestros programas y cursos cuentan con metodología innovadora para la enseñanza en adultos y talleres en casuística, enfocados en 3 líneas de capacitación: Control Gubernamental, Gestión Pública y Formación Complementaria, y brindan las herramientas necesarias para el fortalecimiento de competencias de los funcionarios y servidores públicos.



ORGANIZACIONES INTERNACIONALES DE LAS EFS



MODELO EDUCATIVO



Con el firme propósito de posicionarse a la vanguardia de la educación superior, la **Escuela Nacional de Control** forma a los funcionarios y servidores públicos bajo el modelo andragógico por ser pertinente a las necesidades de capacitación, actualización y formación profesional continua de los colaboradores integrantes del Sistema Nacional de Control y de los servidores públicos; a su vez, el modelo brinda el desarrollo de competencias profesionales que proveerá de las herramientas necesarias para la mejora sostenible de la administración pública.

Andragogía



Práctica moderna de la educación de adultos

Es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje de las personas adultas; para ello, emplea diferentes recursos y modalidades de enseñanza-aprendizaje.

Promovemos la participación y la horizontalidad, de esta manera se proporciona un conjunto de oportunidades para lograr la autorrealización laboral.

Enfoque por competencias



Capacitamos para mejorar el desempeño laboral

Buscamos que los estudiantes desarrollen conocimientos, habilidades y actitudes, que les permitan una mejora sostenible en su desempeño laboral.

Evaluación como proceso



La evaluación es un modo de aprender

El proceso de evaluación de nuestros programas y cursos, se orientan al desempeño profesional del estudiante y al logro de competencias que se articulan con la práctica laboral.

Este proceso es una experiencia educativa donde el estudiante demuestra lo aprendido mediante productos educativos tangibles.

Sesión de aprendizaje



Nuestros docentes utilizan la metodología activa

Transferimos información, gestionamos el aprendizaje para que los estudiantes construyan conocimientos de manera participativa y bajo un enfoque práctico, a través del Estudio de Casos (MdC), el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y el Aprendizaje Orientado a Proyectos (AOP).

Las clases son teórico-prácticas: “Aprendo haciendo”



CONFERENCIA MINISTERIAL
NUEVOS TEMAS DE INTERES PARA UN LATIJO ECONOMIA

LA CONTRALORIA
GENERAL DE LA REPUBLICA

Escuela
Nacional
de Control

AFORO
33 PERSONAS

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

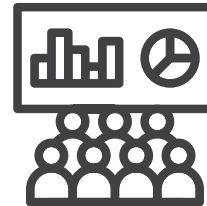
Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) se convierten en la estrategia global para enfrentar los retos vinculados al bienestar y prosperidad de la población. Dentro del marco de su plan de acción, está el compromiso de los actores gubernamentales y privados para la adopción de medidas para poner fin a la pobreza, proteger al planeta y establecer una cultura de paz. En ese sentido, las actividades académicas guardan relación con el desarrollo de los ODS a través de la gestión del conocimiento en las materias que se encuentran involucradas.



MODALIDADES DE ESTUDIO



Presencial



Semipresencial



- Virtual con docente
- Virtual sin docente





GESTIÓN PÚBLICA



Ofrece un conjunto de capacidades a los funcionarios y servidores públicos orientados al logro de los fines, objetivos y metas organizacionales en el marco de las políticas gubernamentales.

Esta línea temática engloba cursos como Gestión de Presupuesto Público, SEACE y Contrataciones Electrónicas, Gestión de Contabilidad Pública, Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI, Contrataciones del Estado: bienes y servicios, Contrataciones del Estado: obras públicas, entre otros.

PROGRAMAS

Programa en Contrataciones del Estado

Brinda a los estudiantes las herramientas relacionadas a los procedimientos, métodos y actuaciones de la Contratación Pública mediante el estudio y análisis de la normativa vigente.

ODS: 1 - 8 - 16

Horas cronológicas: 84

Horas académicas: 112

Modalidad: Presencial

Programa para Asistentes de Directivos de la Administración Pública

Fortalece capacidades que coadyuven a la mejora de su desempeño laboral orientadas hacia la eficiencia y productividad, a través del conocimiento de los procesos administrativos de la organización y la aplicación de habilidades blandas.

ODS: 16

Horas cronológicas: 60

Horas académicas: 80

Modalidad: Presencial

Programa de Inversión en la Gestión Pública

Brinda las herramientas para la implementación y gestión en cada fase del ciclo de la inversión pública, así como el análisis relacionado y la prevención de los riesgos que surjan durante su ejecución.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 48

Horas académicas: 64

Modalidad: Presencial

Programa en Sistema Logístico Gubernamental

Otorga al estudiante instrumentos de regulación en la contratación pública relacionada con el control gubernamental, permitiendo fortalecer las habilidades en la aplicación de procedimientos, métodos y actuaciones de la Contratación Pública.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 168

Horas académicas: 224

Modalidad: Presencial

Programa de Gestores en Inversión Pública

Forma gestores en inversión pública, proporcionándoles los conocimientos y herramientas administrativas y financieras que le permita contribuir con una adecuada toma de decisiones, a fin que se produzcan cambios que mejoren la calidad de vida de la ciudadanía.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 180

Horas académicas: 240

Modalidad: Presencial

Programa de Gestión Pública

Aplica el marco normativo, conceptual y metodológico para la implementación coherente y eficaz de herramientas orientados a la modernización del sector público contribuyendo a la gobernanza, y en beneficio del ciudadano y el país, como lo establece la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 90

Horas académicas: 120

Modalidad: Presencial

CURSOS

Asociaciones Público Privadas

Aplica la normativa vigente, a fin de identificar los procesos y fases necesarias para la implementación y gestión de un proyecto ejecutado bajo la modalidad de Asociaciones Público Privadas, valorando su importancia para la economía nacional, el empleo y la competitividad del país.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Big Data

Aplica herramientas de análisis de datos para identificar causas, problemas y defectos en conductas irregulares que afectan la gestión, valorando la importancia del big data.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Contrataciones del Estado: Bienes y Servicios

Aplica las herramientas referidas a los procedimientos, métodos y actuaciones de la Contratación Pública mediante el estudio y análisis de la normativa vigente, valorando la importancia del proceso, desde el requerimiento del área usuaria hasta el pago al proveedor.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 30

Horas académicas: 40

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Contrataciones del Estado: Obras Públicas

Analiza las herramientas referidas a los procedimientos, métodos y actuaciones en la contratación para la ejecución de obras públicas mediante el estudio y análisis de la normativa vigente, valorando su correcta aplicación.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 30

Horas académicas: 40

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Control Interno

Analiza las estrategias que permiten implementar el control interno en las entidades públicas, valorando su vinculación con la gestión para resultados y el rol que los gestores públicos cumplen en su implementación.

ODS: 16

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Cooperación Técnica Internacional

Aplica herramientas analíticas e instrumentales que mejoren el desenvolvimiento institucional ante una Cooperación Técnica Internacional dentro del contexto de renta media alta, la cual exige nuevas líneas estratégicas de trabajo, como receptor y ofertante, acorde con las prioridades internacionales y del país.

ODS: 16 - 17

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Delitos Recurrentes contra la Administración Pública

Evalúa hechos vinculados a los delitos más recurrentes que se cometen en contra de la administración pública, aplicando la norma legal vigente y los criterios jurisprudenciales desarrollados por los órganos jurisdiccionales, optimizando su actuación frente a situaciones reales y de mayor incidencia en el ámbito de la administración estatal.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Economía en la Gestión Pública para No Especialistas

Aplica conceptos de economía en los procesos de la administración pública, valorando su importancia en la toma de decisiones vinculadas.

ODS: 11 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Ejecución y Supervisión del Contrato de Obra Pública

Aplica el procedimiento y control del proceso de la ejecución y supervisión de obras públicas establecidas en la normativa vigente, a fin de contribuir con una gestión eficiente respecto a la administración de los recursos del Estado.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Fundamentos Probatorios en Control Gubernamental

Analiza los fundamentos de la actividad probatoria en el ejercicio del Control Gubernamental, para el tratamiento de las evidencias o medios de prueba, de conformidad con la normativa aplicable, valorando su importancia para la identificación de faltas administrativas, ilícitos civiles o delitos en la administración pública.

Gestión de Contabilidad Pública

Aplica la normatividad y lineamientos esenciales que regulan el Sistema Nacional de Contabilidad Pública en el proceso de rendición de cuentas, valorando su importancia para la elaboración de la Cuenta General de la República.

Gestión de Endeudamiento Público

Analiza la normatividad y lineamientos esenciales que regulan el Sistema Nacional de Endeudamiento Público, valorando la importancia de contribuir para que la gestión de la deuda pública que contribuya a la sostenibilidad de la política fiscal.

Gestión de Presupuesto Público

Elabora el presupuesto de una entidad pública, a través del análisis de la normatividad y la aplicación de la metodología que rige el proceso presupuestario, valorando su importancia para la asignación de recursos y la mejora de la calidad del gasto público.

Gestión de Proyectos Bajo el Enfoque del PMI

Aplica las principales herramientas y procesos contenidos en la guía del PMBOK 6ta. Edición en los proyectos en los que participa, asumiendo con responsabilidad el uso de buenas prácticas para optimizar la gestión de proyectos que se efectúen en su entidad bajo el enfoque de la metodología del PMI.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

ODS: 16

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

ODS: 16

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

ODS: 16

Horas cronológicas: 30

Horas académicas: 40

Modalidad: Presencial

Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Pública

Analiza la gestión estratégica y operativa de los recursos humanos partiendo del enfoque constitucional y normativo conforme a lo establecido por SERVIR, valorando el desempeño laboral del servidor, así como el desarrollo integral de sus capacidades para su contribución a los objetivos estratégicos de la entidad y la adecuada prestación de servicios públicos en beneficio de la ciudadanía.

ODS: 16

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial / Semipresencial

Gestión de Riesgos

Formula propuestas de tratamiento de riesgos para crear valor y lograr una mejora en la gestión organizacional, valorando el establecimiento de criterios para la gestión de riesgos de acuerdo a la naturaleza de sus actividades, procesos, proyectos, productos o servicios a desarrollar.

ODS: 10 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Gestión de Tesorería Pública

Analiza la normatividad y conceptos esenciales que regulan el Sistema Nacional de Tesorería, que se aplican en los procesos de tesorería, valorando la importancia del adecuado manejo de los fondos públicos.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Gestión por Procesos Orientados a la Mejora Continua

Utiliza la gestión por procesos a partir de los principios y herramientas de implementación para elaborar documentos de gestión alineados a la filosofía de mejora continua, valorando su importancia en la creación de valor público.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Invierte.pe

Relaciona el presupuesto público con la inversión en prestación de servicios e infraestructura orientados al desarrollo, valorando la importancia del sistema como medio para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

ODS: 8 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Ley de Contrataciones del Estado

Analiza las disposiciones legales y criterios interpretativos que rigen la contratación pública de bienes, servicios y obras, contribuyendo a una adecuada toma de decisiones y a la gestión y administración eficiente de las contrataciones del Estado.

ODS: 8 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Virtual sin docente

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Analiza el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, valorando la importancia de los actos de transparencia en beneficio del Estado.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial / Virtual sin docente
(Modalidad MOOC)

Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos

Aplica herramientas de manejo y disposición final de residuos sólidos, valorando la importancia de la legislación ambiental adecuadas al control gubernamental.

ODS: 3 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Obras por Administración Directa

Aplica los procedimientos de ejecución de obra por administración directa, considerando la normativa que la rige.

ODS: 8 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Planeamiento Estratégico

Diseña un modelo estratégico considerando el marco normativo de la Política de Modernización del Estado enmarcado en la gestión pública de la planificación estratégica; en base al planeamiento sectorial, institucional y operacional, valorando el planeamiento estratégico como expresión del cambio cultural de la gestión pública.

ODS: 11
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Procedimiento Administrativo Disciplinario

Relaciona los principios sancionadores con las faltas que determinan la aplicación de la sanción, valorando la importancia del Procedimiento Administrativo Disciplinario.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Prevención del Lavado de Activos en la Administración Pública

Analiza el marco de actuación de una entidad pública respecto a la prevención del lavado de activos, empleando herramientas en MS Excel para el tratamiento y monitorización de riesgos, conforme a la normativa que la rige.

ODS: 16
Horas cronológicas: 24
Horas académicas: 32
Modalidad: Presencial

Procedimiento Administrativo General

Aplica conocimientos de la Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias a casos concretos producidos en la administración pública, valorando la importancia de los procedimientos administrativos en el ejercicio de la función administrativa.

ODS: 16
Horas cronológicas: 24
Horas académicas: 32
Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Procedimiento Administrativo Sancionador por Responsabilidad Funcional

Analiza normativa vinculada a la potestad sancionadora a través del conocimiento del marco conceptual, fundamentos, procedimiento y órganos, para utilizarla como herramientas en la determinación de la responsabilidad administrativa funcional.

ODS: 16
Horas cronológicas: 24
Horas académicas: 32
Modalidad: Presencial

Políticas Públicas y Gestión del Valor Público

Analiza procesos de políticas nacionales orientadas al desarrollo y entorno político, profundizando principalmente en la etapa de diseño y evaluación de políticas, destacando el esfuerzo para la modernización del Estado y su relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS.

ODS: 8 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Proyectos de Inversión Pública

Aplica la fase del ciclo de la inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), para orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, de acuerdo al marco normativo regulador vigente.

ODS: 8 - 11 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Rendición de Cuentas en la Administración Pública

Evalúa la oportuna presentación de la rendición de cuentas de las entidades del sector público, valorando la legalidad y transparencia de la información.

ODS: 8 - 11 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Responsabilidad Civil Funcional

Analiza el marco legal que regula la responsabilidad civil funcional a través de casos concretos para establecer la existencia de daño patrimonial como consecuencia de la acción u omisión del servidor o funcionario público de forma que pueda identificar la responsabilidad, valorando la importancia de incorporar dicho análisis en su labor auditora.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Responsabilidad Penal: Teoría del Delito y Teoría de la Prueba

Emplea la Teoría del Delito y Teoría de la Prueba en las acciones de auditoría, reconociendo la importancia del ejercicio jurídico.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Señalamiento e Identificación de Responsabilidades de Funcionarios Públicos

Evalúa hechos cometidos por funcionarios públicos, aplicando las normas vigentes y tomando en consideración la doctrina especializada y los criterios jurisprudenciales, para el adecuado señalamiento de responsabilidades administrativo, civil y penal.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial / Virtual sin docente
(Modalidad MOOC)

Sistema de Atención de Denuncias

Aplica criterios de formulación de una denuncia, revelando la importancia de los procedimientos del Sistema de Atención de Denuncias.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Aplica estrategias de seguridad de información orientados a la gestión, destacando la importancia de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, según la normativa que la regula.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial / Virtual con docente

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

Analiza disposiciones que deben observar las entidades, los proveedores y todos los actores participantes en la contratación pública, para la consulta, el registro y publicación de la información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, destacando su relevancia en la transparencia gubernamental.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Sistemas Administrativos del Estado: Marco General

Analiza sistemas administrativos que operan en la administración pública y la normativa que los sustenta, valorando la importancia de una acción eficaz del Estado para el cumplimiento de sus fines.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial / Semipresencial / Virtual con docente

Sistemas Funcionales del Estado

Evalúa sistemas funcionales que operan y aseguran el cumplimiento de las políticas públicas, considerando la normativa que los sustenta y la importancia de una acción eficaz del Estado para el cumplimiento de sus fines.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF

Analiza etapas de la ejecución del gasto que se llevan a cabo en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, mediante la revisión de la base conceptual de los sistemas administrativos y del desarrollo de casos prácticos, para aplicarlas en cada módulo del sistema.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial





FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



Brinda competencias y habilidades profesionales con el firme compromiso de generar mayor eficiencia y eficacia a la labor diaria y de manera simultánea el logro del desarrollo personal.

Esta línea temática comprende cursos como Delitos Recurrentes contra la Administración Pública, Ética en la Función Pública, Gestión del Cambio, Gestión Pública, entre otros.

PROGRAMAS

Programa de Formación en Ética aplicada a las Contrataciones Públicas

Forma gestores en ética aplicada a las contrataciones, con la finalidad de orientar la reflexión sobre conductas éticas, identificando principales riesgos para ejecutar acciones de prevención que contribuyan a la mejora de la gestión de los procesos de contratación en las entidades públicas.

ODS: 16
Horas cronológicas: 48
Horas académicas: 64
Modalidad: Presencial

Programa de Gestores en Integridad y Ética

una propuesta de Modelo de Integridad para su organización haciendo uso de las herramientas teóricas y metodológicas utilizadas en la ejecución del Programa.

ODS: 16
Horas cronológicas: 120
Horas académicas: 160
Modalidad: Presencial

Programa de Fortalecimiento de Habilidades Blandas

Fortalece las habilidades del estudiante, mediante la aplicación de estrategias y herramientas necesarias para mejorar sus relaciones interpersonales, la comunicación y liderazgo en su institución, optimizando su desempeño laboral.

ODS: 16
Horas cronológicas: 36
Horas académicas: 48
Modalidad: Presencial

CURSOS

Design Thinking

Aplica la metodología Design Thinking para la mejora de los procesos de innovación, valorando la importancia de la resolución de problemas.

ODS: 4

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Presentaciones de Alto Impacto

Elabora presentaciones efectivas a través de las herramientas que nos brindan Prezi y Microsoft Office Power Point para optimizar la calidad de las presentaciones visuales en el ámbito personal, profesional y laboral.

ODS: 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Integridad y Ética en la Función Pública

Aplica conceptos y principios éticos de la función pública de manera crítica y comprometida en el ejercicio de sus funciones, para ofrecer un buen servicio al ciudadano contribuyendo con la cultura de transparencia y ética pública.

ODS: 4 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial / Virtual sin docente
(Modalidad MOOC)

Estrategias para Redactar

Elabora textos expositivos de acuerdo a su estructura, con corrección ortográfica y gramatical, valorando su importancia para lograr una comunicación efectiva.

ODS: 4

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Microsoft Office: Word y Excel a nivel usuario

Elabora documentos ejecutivos utilizando eficientemente las herramientas que nos brindan Microsoft Office Word y Microsoft Office Excel para optimizar la calidad de los documentos escritos y de las presentaciones visuales en el ámbito personal, profesional y laboral.

ODS: 4
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Gestión Documental y Archivo

Elabora Modelos de Gestión Documental y Archivo en su institución, valorando el marco normativo, experiencias y buenas prácticas de entidades referentes en el desarrollo de la gestión documental electrónica.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Grafotecnia y Documentoscopia

Discrimina documentos auténticos, documentos falsificados, alteraciones fraudulentas, así como firmas auténticas y firmas falsificadas, valorando la importancia del principio presunción de veracidad.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Comunicación Efectiva y Argumentación

Aplica capacidades comunicativas utilizando estrategias argumentativas eficientes, considerando los diversos contextos y situaciones en su desempeño laboral.

ODS: 4
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Estadística Básica

Aplica la inferencia estadística analizando los datos de la población y la muestra para tomar decisiones eficientes con responsabilidad y ética.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Liderazgo y Trabajo en Equipo

Aplica técnicas y estrategias de liderazgo y trabajo en equipo, a fin de optimizar sus competencias personales y potenciar su nivel de desempeño, para contribuir en la innovación y competitividad de las organizaciones.

ODS: 4 - 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Estadística Aplicada

Aplica procedimientos estadísticos dirigidos a realizar análisis de datos logrando así que su productividad laboral sea más eficiente, valorando las distintas herramientas disponibles para el procesamiento de información.

ODS: 16
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Quechua - Nivel Básico

Reconoce diferencias entre la escritura quechua y española para optimizar la comunicación de acuerdo al contexto, a través de la revisión del sistema de la gramática quechua.

ODS: 10 - 16
Horas cronológicas: 30
Horas académicas: 40
Modalidad: Presencial

Redacción bajo la Normativa APA

Elabora textos académicos y científicos de acuerdo a la exigencia técnica de la Normativa APA, a fin de presentar trabajos de calidad.

ODS: 4
Horas cronológicas: 18
Horas académicas: 24
Modalidad: Presencial

Inglés técnico

Expresa habilidades de redacción y comunicación oral relacionados a negocios, administración gubernamental y relaciones interpersonales, valorando la importancia del idioma inglés.

ODS: 4
Horas cronológicas: 24
Horas académicas: 32
Modalidad: Presencial

Manejo Efectivo del Tiempo

Aplica técnicas y estrategias para la elaboración de herramientas de gestión del tiempo potenciando sus habilidades y maximizando su desempeño.

ODS: 4

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Semipresencial/ Virtual con docente

Planeamiento de Proyectos con MS Project

Planifica proyectos mediante las herramientas del ms Project, destacando la importancia de manejo de costos, fechas, tiempos, entre otros.

ODS: 9

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

Ética y Ciudadanía

Formula juicios de valor relacionados a los principios éticos vinculados al ejercicio ciudadano, evidenciado respeto y tolerancia.

ODS: 10 - 16

Horas cronológicas: 18

Horas académicas: 24

Modalidad: Presencial

TALLER

Taller de Coaching

Aplica estrategias de motivación, reflexión y análisis centrada en mejorar la autoestima y reconducción de metas personales, fomentando el espíritu de equipo, sentido de pertinencia, diálogo y comunicación positiva, potencializando su liderazgo y contribuyendo de esta manera con los objetivos institucionales.

ODS: 4

Horas cronológicas: 24

Horas académicas: 32

Modalidad: Presencial



Ofrecemos conferencias y charlas a cargo de renombrados ponentes para actualizar en temas de interés general (gestión pública, lucha contra la corrupción, entre otros), y además lograr una mejora continua en el desarrollo laboral.



Brindamos una variada programación de actividades que mantienen viva nuestra cultura y ponen en valor nuestras tradiciones y costumbres nacionales, para el deleite y entretenimiento del público en general.

Biblioteca **ENC**

Contamos con un amplio catálogo de libros físicos y digitales, revistas especializadas y recursos audiovisuales, referidos a control gubernamental, gestión pública y desarrollo de habilidades blandas.

CONTACTOS **ENC**

Central telefónica (+511) 2008430

Inscripciones

encinscripciones@contraloria.gob.pe anexo: 5532

Certificación

enccertificaciones@contraloria.gob.pe anexo: 5530

Campus virtual

encvirtual@contraloria.gob.pe anexo: 5527

Cursos corporativos

enccorporativos@contraloria.gob.pe anexo: 5531



Formamos creadores de valor público

www.enc.edu.pe

